

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«УЛЬЧСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
Министерства здравоохранения Хабаровского края

ПРИКАЗ

31.03.2026 № 58

с. Богородское

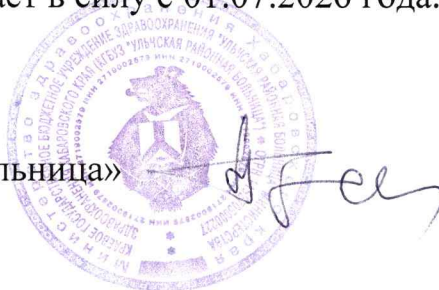
Об утверждении Правил
внутреннего трудового распорядка

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 г. №101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», иными нормативно-правовыми актами в соответствии с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ульчская районная больница» министерства здравоохранения Хабаровского края в соответствии с приложением №1 .
2. Заведующим структурных подразделений ознакомить сотрудников с Правилами внутреннего трудового распорядка под роспись.
3. Сотрудникам отдела кадров подготовить и подписать в срок не менее чем за 2 месяца до вступления приказа в законную силу дополнительные соглашения к трудовым договорам лицам, в трудовой деятельности которых внесены существенные изменения.
4. Признать утратившими силу ранее действующие Правила внутреннего трудового распорядка.
5. Возложить персональную ответственность за исполнение данного приказа на сотрудников указанных в приказе.
6. Контроль за выполнением приказа возложить на и. о. заместителя главного врача по лечебной работе Пойманову Л.Г.
7. Настоящий приказ вступает в силу с 01.07.2026 года.

И. о. главного врача
КГБУЗ «Ульчская районная больница»



Т. Г. Буторина

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

**краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ульчская районная больница» министерства здравоохранения Хабаровского края
(КГБУЗ «Ульчская районная больница»)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка (далее по тексту – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ) и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в **краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Ульчская районная больница» министерства здравоохранения Хабаровского края** (далее по тексту – Учреждение, Работодатель).

1.2. Учреждение является медицинской организацией, осуществляющей своевременное и качественное обследование, лечение больных в амбулаторных и стационарных условиях.

1.3. Основными задачами учреждения являются:

- повышение качества медицинской помощи;
- усиление взаимодействия с другими медицинскими учреждениями и санитарно-профилактическими учреждениями;
- повышение качества и оперативности медицинского ухода и сервисного обслуживания больных;
- оптимизация планово-финансовой и хозяйственной деятельности;
- развитие материально-технической базы;
- социальное развитие коллектива;
- современное внедрение достижений научно-технического прогресса;
- обеспечение готовности к работе в экстремальных условиях.

1.4. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работ, обеспечению охраны здоровья населения и высокого уровня оказания ему медицинской и лекарственной помощи, повышению производительности труда и эффективности общественного производства.

1.5. Правила обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.6. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 21.11.2011 года №323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2003г. №101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», иными нормативно-правовыми актами в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Настоящие Правила утверждаются на основании приказа главного врача (лиц, его замещающих) Учреждения.

1.8. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются общебольничным медицинским и фармацевтическим персоналом Учреждения в пределах предоставленных им прав.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ СОТРУДНИКОВ

2.1. Работники реализуют право на труд путем заключения трудового договора, который заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет в отдел кадров:

2.2.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2.2.2. трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Работодателем.

2.2.3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

2.2.4. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

2.2.5. документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных званий;

2.2.6. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

2.2.7. запрещается требовать при приеме на работу документы, представление которых не предусмотрено законодательством.

2.3. Прием на работу оформляется в отделе кадров Учреждения приказом Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника ему может быть выдана копия приказа.

2.4. При поступлении на работу работнику может быть установлен работодателем испытательный срок на срок до трех месяцев с целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе, при этом, если срок испытания истек, а работник продолжает работать, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение с ним трудового договора допускается в соответствии с ТК РФ.

При неудовлетворительном результате испытания освобождение работника от занимаемой должности производится по приказу Работодателя.

2.5. До оформления на работу (до оформления трудового договора) поступающие знакомятся с локальными нормативными актами Учреждения: Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда, положением о защите персональных данных, должностной инструкцией, под роспись в отделе кадров, а также знакомятся с инструктажем по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда.

2.6. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

Если работник не приступил к работе в день начала работы, установленный в соответствии с частью второй или третьей настоящей статьи, то работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным.

Аннулирование трудового договора не лишает работника права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию при наступлении страхового случая в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования (статья 61 ТК РФ).

2.7. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, с согласия руководителей отделений и служб, откуда и куда переводится работник, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме в 2-х экземплярах.

2.8. По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу. Если по окончании срока перевода прежняя работа работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным.

2.9. При поступлении сотрудника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу Работодатель обязан организовать:

2.9.1. ознакомление сотрудника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;

2.9.2. ознакомление его с правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда, положением о защите персональных данных, должностной инструкцией;

2.9.3. ознакомление с инструктажем по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда.

2.10. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством, а именно:

2.10.1. соглашение сторон (статья 78 ТК РФ);

2.10.2. истечение срока трудового договора (пункт 2 статьи 58 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

2.10.3. расторжение трудового договора по инициативе Работника (статья 80 ТК РФ);

2.10.4. расторжение трудового договора по инициативе Работодателя (статья 81 ТК РФ);

2.10.5. перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

2.10.6. отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Учреждения, изменением подведомственности (подчиненности) Учреждения либо ее реорганизацией (статья 75 ТК РФ);

2.10.7. отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора (статья 73 ТК РФ);

2.10.8. отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением (часть вторая статьи 72 ТК РФ);

2.10.9. обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 83 ТК РФ);

2.10.10. нарушение установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84 ТК РФ).

2.10.11. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом Работодателя письменно за 2 недели, если иной срок предупреждения в отношении отдельных категорий работников не установлен действующим законодательством.

По договоренности между работником и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.10.12. До истечения срока предупреждения об увольнении Работник имеет право в любое время отозвать свое заявление (в письменной форме). Увольнение в этом случае не производится при условии, если на его место не приглашен в письменной форме другой

работник, которому в соответствии с трудовым законодательством не может быть отказано в приеме на работу (заключении трудового договора).

2.10.13. По истечении указанных сроков предупреждения работник вправе прекратить работу, а Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2.10.14. В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения Работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

2.10.15. Срочный трудовой договор расторгается по истечении срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за 3 дня до увольнения. Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается без оформления приказа автоматически. Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, расторгается по завершении этой работы. Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, расторгается с выходом этого работника на работу.

2.11. Прекращение трудового договора оформляется приказом КГБУЗ «Ульчская районная больница».

С приказом Учреждения о прекращении трудового договора работник должен ознакомиться под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа. В случае, когда приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе производится соответствующая запись.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

2.12. В день увольнения администрация Учреждения производит с уволенным работником полный денежный расчет и выдает ему надлежаще оформленную трудовую книжку, а также заверенные надлежащим образом документ о прохождении аттестации.

Запись о причине увольнения в трудовую книжку вносится в соответствии с формулировками законодательства и ссылкой на статью, часть, пункт статьи Трудового кодекса или иного федерального закона.

При увольнении по обстоятельствам, с которыми Закон связывает предоставление льгот и преимуществ, запись в трудовую книжку вносится с указанием этих обстоятельств.

В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, администрация Учреждения обязана направить уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление трудовой книжки почтовой связью. Со дня направления указанного уведомления администрация Учреждения освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

По письменному обращению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, администрация Учреждения обязана выдать трудовую книжку не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника.

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

Работники Учреждения пользуются правами, предоставленными им Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными актами о труде, а также заключенными с ними трудовыми договорами.

3.1. Работники имеют право на:

3.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором, отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации, количеством и качеством выполненной работы.

3.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям безопасности труда.

3.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.1.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

3.1.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.1.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством и коллективным договором.

3.1.8. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами, в т.ч. на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.1.9. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Работники обязаны:

3.2.1. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, принятые в Учреждении в установленном порядке.

3.2.2. Работать честно и добросовестно, строго соблюдать дисциплину труда, как основу порядка в организации, без опозданий приходить на рабочее место (работу), использовать все рабочее время для производительного труда, своевременно и точно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором и предусмотренные должностной инструкцией.

3.2.3. Своевременно и точно исполнять распоряжения Работодателя.

3.2.4. Строго соблюдать этические нормы и правила, медицинскую этику и деонтологию в общении с пациентами, их родственниками. Вести себя достойно с коллегами, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности.

3.2.5. Обеспечивать сохранность имущества Работодателя. Бережно относиться к медицинской аппаратуре, оборудованию, инструментарию, мягкому и твердому инвентарю, другим материальным ценностям, рационально использовать средства лечения и профилактики болезней, экономно и рационально использовать электроэнергию и другие материальные ресурсы.

3.2.6. Не разглашать сведения, содержащие врачебную тайну и персональные данные сотрудников и пациентов, полученные в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

Лица, имеющие доступ к персональным данным, как работников, так и пациентов, должны кроме требований Российского законодательства руководствоваться и этическими нормами и правилами.

3.2.7. Постоянно совершенствовать качество и культуру оказания медицинской помощи населению, своевременно и тщательно выполнять задания по хозяйственно-бытовому обслуживанию организации, настойчиво внедрять в практику работы современные достижения медицины, систематически повышать свою деловую квалификацию.

3.2.8. Содержать в порядке свое рабочее место, поддерживать чистоту в отделении, кабинете и других структурных подразделениях, а также на территории организации.

3.2.9. Соблюдать и пропагандировать санитарно-гигиенические знания среди населения.

3.2.10. Передавать сменяющему работнику свое рабочее место, оборудование, аппаратуру, предметы труда в исправном состоянии и полной сохранности.

3.2.11. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями. Работать в выданной спецодежде, спецобуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты.

3.2.12. Принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу, в случае невозможности устранить эти причины своими силами, немедленно информировать об этом Работодателя.

3.2.13. Врачебный и средний медицинский персонал должен знать основные приказы и другие нормативные документы, регламентирующие требования по санитарно-эпидемиологическому режиму, учету, хранению и использованию медикаментов, режиму дезинфекции и стерилизации и др.

3.2.14. Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется трудовым договором, должностной инструкцией, положением о соответствующем структурном подразделении, иными локальными нормативными актами, а также нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями.

3.2.15. Все работники находятся в подчинении к руководству организации и его представителям, наделенным административно-властными полномочиями, либо осуществляющими распорядительные функции, выполнять их указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и предписания, доводимые с помощью служебных инструкций или объявлений.

3.3. Запрещается работникам:

3.3.1. Уносить с места работы имущество, предметы или материалы, принадлежащие организации, без получения на то соответствующего разрешения;

3.3.2. Приносить с собой предметы или товары с целью продажи их на рабочем месте;

3.3.3. Курить в служебных помещениях;

3.3.4. Приносить и распивать энергетические, алкогольные напитки, употреблять и распространять наркотические средства и психотропные вещества.

3.3.5. Находиться на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

3.3.6. Производить замену смен без согласования с непосредственным начальником;

IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами.

4.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

4.1.3. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

4.1.4. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу учреждения и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

4.1.5. Удерживать с Работников, решивших уволиться из организации по собственному желанию без уважительных причин суммы, затраченные их на обучение (повышение квалификации, профессиональную переподготовку), пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени.

4.1.6. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

4.1.7. Принимать в установленном порядке локальные нормативные акты.

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

4.2.2. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором. Организовать работу так, чтобы каждый имел определенный круг должностных обязанностей, знал свое рабочее место, оснащенное необходимым оборудованием, аппаратурой, предметами труда, необходимыми для исполнения своих трудовых обязанностей.

4.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, санитарно-гигиенические условия, предупреждающие возникновение профессиональных и других заболеваний.

4.2.4. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

4.2.5. Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

4.2.6. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.2.7. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными актами РФ.

4.2.8. Совершенствовать организацию и оплату труда в целях усиления материальной заинтересованности работников, как в результате личного вклада, так и общих итогах работы отделений и служб с учетом особенностей деятельности учреждения в условиях медицинского страхования.

4.2.9. Развивать платные медицинские услуги, максимально использовать коечный фонд, медицинское оборудование и аппаратуру, материальные, трудовые и денежные ресурсы для обеспечения ритмичной и рентабельной работы организации.

4.2.10. Обеспечить своевременную выдачу сотрудникам заработной платы.

4.2.11. Реализовывать гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования и других случаях предусмотренных ТК РФ.

4.2.12. Организовать периодические медицинские осмотры и постоянное диспансерное наблюдение работников, связанных с вредными и особыми условиями труда, а также медицинское обслуживание всех работников.

4.2.13. Все работники, независимо от должностного положения, обязаны проявлять взаимовежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную этику и дисциплину.

Работодатель стремится к созданию высокопрофессионального работоспособного коллектива, повышению заинтересованности среди работников в развитии и укреплении деятельности учреждения.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работодатель ведет учет рабочего времени, фактически отработанного работником. Время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания устанавливается в соответствии с приложением № 1 к Правилам. Конкретная продолжительность рабочего времени для медицинских рабочих устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 года № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

5.1.1. Для необходимости обеспечения непрерывности производственного цикла и в связи с круглосуточным режимом работы КГБУЗ «Ульчская районная больница» устанавливается порядок ведения суммированного учета рабочего времени, с учетным периодом – месяц.

5.1.2. Для работников, работающих по суммированному учету рабочего времени, продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и приема пищи, определяется графиками сменности, утверждаемыми работодателем с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за учетный период. С графиком смен знакомят работников под роспись накануне месяца введения их в действие. Работники чередуются по сменам равномерно.

5.1.3. Работник имеет право по согласованию с Работодателем изменить график своей работы, в индивидуальном порядке оформив это заявлением.

5.1.4. Продолжительность рабочего дня и смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5.1.5. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются (ст.112 ТК РФ):

- 1,2,3,4,5,6 и 8 января – Новогодние каникулы (в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на текущий год);
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства.

5.1.6. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

5.2. Учет времени прихода на работу и ухода с работы, а также учет времени выполнения служебных заданий осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений. График работы (сменности) персонала составляется заведующими (начальниками) структурных подразделений ежемесячно на каждый день (смену) с ежедневным или суммированным учетом рабочего времени. Смены и перерывы между ними составляются в соответствии с требованиями ст. 103 ТК РФ. Работники Учреждения должны быть ознакомлены с графиком своей работы не позднее, чем за один месяц до его введения.

5.3. Время переодевания перед началом и после окончания рабочего дня (смены) не входит в учет рабочего времени.

5.4. Дежурство в ночную смену производится без права на сон.

5.5. Работодатель не допускает к работе (отстраняет) работника при наличии оснований, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случаях неявки сменяющего, работник обязан заявить об этом старшему по смене, который обязан немедленно принять меры к замене сменщика другим работником.

5.7. Один раз в неделю в понедельник в 09.00 проводятся утренние совещания у главного врача с участием заведующих (начальников) структурных подразделений.

5.8. Ежедневно (в рабочие дни) в 08.45 проводится сдача дежурства главному врачу дежурным врачом, дежурным фельдшером отделения скорой медицинской помощи.

5.9. Работа Учреждения строится по ежегодному плану, утверждаемому главным врачом.

5.10. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Применение работодателем сверхурочных работ может производиться в исключительных случаях в пределах действующего трудового законодательства.

5.11. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного

согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

5.12. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в целях необходимости обеспечения нормального хода работы в соответствии с графиком отпусков. График отпусков составляется ежегодно, не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех сотрудников.

5.13. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Учреждении. В случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, оплачиваемый отпуск предоставляется работнику до истечения шести месяцев непрерывной работы по личному заявлению: женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него; работникам в возрасте до восемнадцати лет; работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев; в других случаях, предусмотренных федеральными законами. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с утверждаемым ежегодно графиком отпусков.

5.14. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время: по желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

5.15. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый Работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях: временной нетрудоспособности Работника; исполнения Работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы; в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

5.16. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска Работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

5.17. По соглашению между работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.18. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия (ст. 125 ТК РФ). Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время (заранее оговоренная в письменном согласии на отзыв из отпуска) в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.19. В счет ежегодный оплачиваемых отпусков не включается период временной нетрудоспособности Работника. Срок отпуска должен быть продлен на число календарных дней болезни Работника. В этом случае Работник до окончания отпуска по графику должен уведомить Работодателя о причинах задержки выхода его из отпуска. Если по окончании отпуска по графику работник приступил к работе, то в дальнейшем время использования оставшихся дней отпуска определяется соглашением работника с руководителем соответствующего структурного подразделения.

5.20. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении).

5.21. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в

возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.22. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению Работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

5.23. При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе Работника этот Работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой Работник.

5.24. Работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, с ненормированным рабочим днем, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральными законами и коллективным договором, действующим в Учреждении, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за фактически отработанное время.

5.24. Работникам Учреждения предоставляются ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска, продолжительность которых определяется Положением Учреждения, разработанная в соответствии с ТК РФ.

5.24. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5.25. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

5.26. Работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

5.27. Родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;

5.28. Работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

5.29. Работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней в году.

5.30. Работник имеет право заключить трудовой договор с другим Работодателем для работы на условиях внешнего совместительства или в учреждении, в своем или другом подразделении, на условиях внутреннего совместительства.

5.31. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

5.31.1. для работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю;

5.31.2. для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю;

5.31.3. для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

5.31.4. для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

5.32. Продолжительность рабочего времени лиц в возрасте до восемнадцати лет, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, не может превышать половины норм, установленных частью первой настоящей статьи для лиц, соответствующего возраста.

VI. ПОощРЕНИЕ И НАКАЗАНИЕ

Работодатель вправе применять к Работникам меры поощрения и наказания. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирования труда.

6.1. Поощрения за успехи в работе

6.1.1. За добросовестное выполнение трудовых обязанностей, высокое качество оказания медицинской помощи населению, продолжительную и безупречную работу и другие успехи в труде, а также юбилейные даты, применяются следующие меры поощрения работников:

6.1.1.1. объявление благодарности;

6.1.1.2. выплата премии (в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения),

6.1.1.3. награждение ценным подарком,

6.1.1.4. награждение Почетной грамотой.

6.1.2. Поощрения объявляются приказом по учреждению, доводятся до сведения коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

6.2. Ответственность работников за совершение дисциплинарных проступков.

6.2.1. Работники учреждения несут ответственность за совершение дисциплинарных проступков, нарушение трудовой дисциплины, нарушение Этических кодексов врача и средних медицинских работников учреждения.

Нарушение трудовой дисциплины, т.е. ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

6.2.2. Прогулом считается неявка на работу без уважительных причин в течение всего рабочего дня независимо от его продолжительности, а также отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов подряд в течение рабочего дня (смены).

6.2.3. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право в порядке, установленном ТК РФ, применить следующие дисциплинарные взыскания:

6.2.3.1. замечание;

6.2.3.2. выговор;

6.2.3.3. увольнение по соответствующим основаниям.

6.2.4. Увольнение может быть применено:

6.2.4.1. за неоднократное неисполнение Работником без уважительных причин трудовых обязанностей;

6.2.4.2. если Работник имеет дисциплинарное взыскание;

6.2.4.3. за прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов в течение рабочего дня);

6.2.4.4. за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

6.2.4.5. за разглашение охраняемой законом тайны (врачебной, служебной и иной), ставшей известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

6.2.4.6. за совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;

6.2.4.7. за нарушение Работником требований по охране труда, если оно повлекло за собой тяжкие последствия либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий, а также за совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны Работодателя.

6.2.5. При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника. В случае, если работник совершил грубое правонарушение и при наличии в его действиях умысла, или если действиями работника причинен существенный ущерб Учреждению, который в соответствии с трудовым законодательством не может быть возмещен в полном объеме из заработной платы Работника, приказом о наложении дисциплинарного

взыскания может быть предусмотрено лишение или уменьшение стимулирующих выплат на период до снятия дисциплинарного взыскания в установленном порядке (по истечении 1 года или досрочно по приказу главного врача (лиц его замещающих) КГБУЗ «Ульчская районная больница»).

6.2.6. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.2.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни Работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа Работников.

6.2.8. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6.2.9. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.2.10. Приказ (распоряжение) Работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется Работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если Работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

Приказ в необходимых случаях с целью осуществления воспитательного воздействия доводится до сведения других работников Учреждения.

6.2.11. Дисциплинарные взыскания применяются приказом главного врача по представлению непосредственного руководителя работника или иных должностных лиц. К приказу должны быть приложены объяснения работника, акты, справки, подтверждающие факт правонарушения и виновность конкретного работника.

6.2.12. Приказы о применении дисциплинарных взысканий должны быть в обязательном порядке согласованы с юристом.

6.2.13. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к работнику не применяются.

6.2.14. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию по труду или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

6.2.15. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.2.19. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

VII. ПОРЯДОК, СРОКИ И МЕСТО ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

7.1. Размер заработной платы каждого работника и иных выплачиваемых ему видов вознаграждения устанавливаются условиями заключенного с работником трудового договора, Коллективным договором, локальными нормативными актами по учреждению.

7.2. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц:

7.2.1. до 14 числа текущего месяца – окончательный расчет по итогам предшествующего месяца;

7.2.2. до 29 числа текущего месяца за первую половину текущего месяца.

7.2.3. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

7.2.4. Бухгалтерия ежемесячно в расчетных листках предоставляет сотрудникам информацию о начисленной заработной плате, произведенных удержаниях и сумме, подлежащей выплате.

7.3. Заработная плата выплачивается Работнику наличными денежными средствами либо путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный работником.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Правила внутреннего трудового распорядка находятся в отделе кадров, а также вывешиваются в структурных подразделениях на видном месте.

8.2. Ознакомление работника при приеме на работу с Правилами внутреннего трудового распорядка производится в обязательном порядке до заключения трудового договора.

Режим работы работников КГБУЗ «Ульчская районная больница»*

* Рабочее время, режим отдыха может изменяться в соответствии с трудовым договором, табелем учёта рабочего времени, графиком работы и другими локальными нормативно-правовыми актами, и иными правоустанавливающими документами.

Общебольничный медицинский и фармацевтический персонал

№ п/п	Должность	Режим работы	
		Мужчины	Женщины
1.	Главный врач	Рабочая неделя 39 часов с 08.30 до 17.30, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.30 до 16.30, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.30 до 13.30	Рабочая неделя 36 часов с 08.30 до 16.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.30 до 16.30, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.30 до 13.30
2.	Заместитель главного врача по лечебной работе	Рабочая неделя 39 часов с 08.30 до 17.30, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.30 до 16.30, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.30 до 13.30	Рабочая неделя 36 часов с 08.30 до 16.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.30 до 16.30, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.30 до 13.30
3.	Заместитель главного врача по поликлинической и клинично-экспертной работе	Рабочая неделя 39 часов с 08.30 до 17.30, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.30 до 16.30, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.30 до 13.30	Рабочая неделя 36 часов с 08.30 до 16.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.30 до 16.30, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.30 до 13.30
4.	Главная медицинская сестра	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
5.	Провизор	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
6.	<u>Старшая медицинская сестра (старший медицинский брат)</u>	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00

Кабинет медицинской статистики

№ п/п	Должность	Режим работы	
		Мужчины	Женщины
1.	Фельдшер	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15,

		18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Медицинская сестра (медицинский брат)	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
3.	Медицинский статист	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
4.	Оператор электронно-вычислительных машин	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00

Общебольничный немедицинский персонал

№ п/п	Должность	Режим работы	
		Мужчины	Женщины
1.	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам	Рабочая неделя 40 часов с 08.00 до 17.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
2.	Секретарь	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
3.	Делопроизводитель	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
4.	Юрисконсульт	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
5.	Программист	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
6.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на

			отдых с 13.00 до 14.00
7.	Сестра-хозяйка	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00

Бухгалтерия

№ п/п	Должность	Режим работы	
		Мужчины	Женщины
1.	Главный бухгалтер	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Заместитель главного бухгалтера	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
3.	Бухгалтер по расчетам с рабочими и служащими	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
4.	Бухгалтер по учету материальных ценностей	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
5.	Бухгалтер кассовых операций через казначейскую систему	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
6.	Бухгалтер для работы с фондами	Рабочая неделя 20 часов с 09.00 до 13.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье).	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых
7.	Бухгалтер по финансовому учету	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
8.	Кассир	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00

Планово-экономический отдел

№ п/п	Должность	Режим работы	
		Мужчины	Женщины
1.	Старший экономист	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Экономист	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00

Отдел кадров

№ п/п	Должность	Режим работы	
		Мужчины	Женщины
1.	Начальник отдела кадров	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Специалист по кадрам	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00

Отдел закупок

№ п/п	Должность	Режим работы	
		Мужчины	Женщины
1.	Контрактный управляющий	Рабочая неделя 40 часов с 08.00 до 17.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Специалист по закупкам	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00

Отдел охраны труда и гражданской обороны

№ п/п	Должность	Режим работы	
		Мужчины	Женщины
1.	Специалист по охране труда и технике	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных

	безопасности	отдых с 13.00 до 14.00.	(суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00

Хозяйственный отдел

№ п/п	Должность	Режим работы	
		Мужчины	Женщины
1.	Заведующий хозяйством	Рабочая неделя 30 часов с 09.00 до 15.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых	Рабочая неделя 27 часов с 09.00 до 14.30, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу – с 09.00 до 14.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Заведующий складом	Рабочая неделя 40 часов с 08.00 до 17.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
3.	Слесарь-сантехник	Рабочая неделя 40 часов с 08.00 до 17.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
4.	Электромонтер	Рабочая неделя 40 часов с 08.00 до 17.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
5.	Плотник	Рабочая неделя 40 часов с 08.00 до 17.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
6.	Подсобный рабочий	Рабочая неделя 40 часов с 08.00 до 17.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
7.	Уборщик территорий	Рабочая неделя 40 часов с 08.00 до 17.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
8.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
9.	Сестра-хозяйка	Рабочая неделя 20 часов с 09.00 до 13.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье).	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых

10.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Сменный график работы согласно трудового договора	Сменный график работы согласно трудового договора
11.	Сторож (вахтер)	Сменный график работы согласно трудового договора	Сменный график работы согласно трудового договора

Гараж

№ п/п	Должность	Режим работы	
		Мужчины	Женщины
1.	Механик гаража	Рабочая неделя 40 часов с 08.00 до 17.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
2.	Водитель автомобиля	Рабочая неделя 40 часов с 08.00 до 17.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
3.	Водитель автомобиля скорой медицинской помощи	Сменный график работы согласно трудового договора.	Сменный график работы согласно трудового договора.
4.	Мастер по эксплуатации и обслуживанию дизельных электростанций	Рабочая неделя 40 часов с 08.00 до 17.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
5.	Слесарь по ремонту автомобилей	Рабочая неделя 40 часов с 08.00 до 17.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00

Пищеблок

№ п/п	Должность	Режим работы	
		Мужчины	Женщины
1.	Медицинская сестра диетическая (медицинский брат диетический)	Рабочая неделя 19 часов 30 минут с 09.00 до 13.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 12.30, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
2.	Заведующий складом	Рабочая неделя 30 часов с 09.00 до 15.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых	Рабочая неделя 27 часов с 09.00 до 14.30, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу – с 09.00 до 14.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
3.	Повар	Сменный график работы согласно трудового договора	Сменный график работы согласно трудового договора
4.	Кухонный рабочий	Сменный график работы согласно трудового договора	Сменный график работы согласно трудового договора

5.	Подсобный рабочий	Рабочая неделя 30 часов с 08.00 до 15.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 27 часов с 08.00 до 14.30, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу – с 08.00 до 14.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
----	-------------------	---	--

Врачебная амбулатория с. Богородское

№ п/п	Должность	Режим работы	
		Мужчины	Женщины
1.	Врач-терапевт участковый	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Врач-педиатр участковый	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
3.	Врач-акушер-гинеколог	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
4.	Медицинская сестра участковая (медицинский брат участковый)	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
5.	Фельдшер	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
6.	Акушер (акушерка)	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
7.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00

Поликлиника с. Богородское

№ п/п	Должность	Режим работы	
		Мужчины	Женщины
1.	Заведующий отделением медицинской	Рабочая неделя 39 часов с 08.30 до 17.30, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.30 до 16.30,	Рабочая неделя 36 часов с 08.30 до 16.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.30 до 16.30, 2 выходных

	организации – врач-офтальмолог	2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.30 до 13.30	(суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.30 до 13.30
2.	Старшая медицинская сестра (старший медицинский брат)	Рабочая неделя 39 часов с 08.30 до 17.30, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.30 до 16.30, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.30 до 13.30	Рабочая неделя 36 часов с 08.30 до 16.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.30 до 16.30, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.30 до 13.30

кабинет врача-инфекциониста

1.	Медицинская сестра (медицинский брат)	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
----	---------------------------------------	---	--

кабинет врача-терапевта-участкового

1.	Врач-терапевт участковый	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Медицинская сестра участковая (медицинский брат)	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00

кабинет функциональной диагностики

1.	Врач функциональной диагностики	Рабочая неделя 19 часов 30 минут с 09.00 до 13.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 12.30, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
2.	Медицинская сестра по функциональной диагностике (медицинский брат по функциональной диагностике)	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00

кабинет врача-стоматолога

1.	Врач-стоматолог	Рабочая неделя 33 часа с 09.00 до 16.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 33 часа с 09.00 до 16.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Зубной врач	Рабочая неделя 33 часа с 09.00 до 16.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с	Рабочая неделя 33 часа с 09.00 до 16.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00

		13.00 до 14.00	
3.	Медицинская сестра (медицинский брат)	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00

кабинет врача-невролога

1.	Врач-невролог	Рабочая неделя 19 часов 30 минут с 09.00 до 13.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 12.30, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
2.	Медицинская сестра (медицинский брат)	Рабочая неделя 19 часов 30 минут с 09.00 до 13.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 12.30, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.

кабинет врача-хирурга

1.	Врач-хирург	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
2.	Медицинская сестра (медицинский брат)	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00

эндоскопический кабинет

1.	Врач-эндоскопист	Рабочая неделя 9 часов 45 минут с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.45, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
2.	Медицинская сестра (медицинский брат)	Рабочая неделя 9 часов 45 минут с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.45, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.

кабинет врача-офтальмолога

1.	Врач-офтальмолог	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы),
----	------------------	---	---

		пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Медицинская сестра (медицинский брат)	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00

кабинет ультразвуковой диагностики

1.	Врач ультразвуковой диагностики	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Медицинская сестра (медицинский брат)	Рабочая неделя 19 часов 30 минут с 09.00 до 13.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 12.30, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.

Процедурный кабинет

1.	Медицинская сестра процедурной (медицинский брат процедурной)	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
----	---	---	---

кабинет врача-психиатра-нарколога

1.	Врач-психиатр	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Врач-психиатр-нарколог	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
3.	Медицинская сестра (медицинский брат)	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00

кабинет профосмотров

1.	Врач-профпатолог	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Медицинский психолог	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
3.	Медицинская сестра (медицинский брат)	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
4.	Администратор	Рабочая неделя 40 часов с 08.00 до 17.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00

прочий обслуживающий персонал поликлиники

1.	Администратор	Рабочая неделя 40 часов с 08.00 до 17.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
2.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
3.	Сестра-хозяйка	Рабочая неделя 10 часов с 09.00 до 11.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
4.	Гардеробщик	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
5.	Сторож (вахтер)	Сменный график работы согласно трудового договора	Сменный график работы согласно трудового договора

Детская консультация с. Богородское

№ п/п	Должность	Режим работы	
		Мужчины	Женщины
1.	Врач-педиатр участковый	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы),

		пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Медицинская сестра участковая (медицинский брат участковый)	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
3.	Медицинская сестра (медицинский брат)	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
4.	Администратор	Рабочая неделя 40 часов с 08.30 до 17.30, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.30 до 13.30	Рабочая неделя 36 часов с 08.30 до 16.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.30 до 16.30, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.30 до 13.30
5.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 20 часов с 09.00 до 13.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.

Клинико-диагностическая лаборатория с. Богородское

№ п/п	Должность	Режим работы	
		Мужчины	Женщины
1.	Врач клинической лабораторной диагностики	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Лаборант	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
3.	Фельдшер-лаборант	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
4.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00

Отделение рентгенодиагностики

№ п/п	Должность	Режим работы	
		Мужчины	Женщины
1.	Заведующий отделением медицинской организации – врач-рентгенолог	Рабочая неделя 30 часов с 09.00 до 16.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 30 часов с 09.00 до 16.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
2.	Администратор	Рабочая неделя 20 часов с 09.00 до 13.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
3.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00

рентгеновский кабинет

1.	Врач-рентгенолог	Рабочая неделя 30 часов с 09.00 до 16.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 30 часов с 09.00 до 16.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
2.	Рентгенолаборант	Рабочая неделя 30 часов с 09.00 до 16.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 30 часов с 09.00 до 16.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00

флюорографический кабинет

1.	Врач-рентгенолог	Рабочая неделя 30 часов с 09.00 до 16.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 30 часов с 09.00 до 16.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
2.	Рентгенолаборант	Рабочая неделя 30 часов с 09.00 до 16.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 30 часов с 09.00 до 16.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00

Зуботехнический кабинет

№ п/п	Должность	Режим работы	
		Мужчины	Женщины
1.	Врач-стоматолог-ортопед	Рабочая неделя 33 часа с 09.00 до 16.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 33 часа с 09.00 до 16.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Зубной техник	Рабочая неделя 33 часа с 09.00 до 16.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на	Рабочая неделя 33 часа с 09.00 до 16.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на

		воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	отдых с 13.00 до 14.00
3.	Медицинская сестра (медицинский брат)	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
4.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00

Отделение скорой медицинской помощи с. Богородское

№ п/п	Должность	Режим работы	
		Мужчины	Женщины
1.	Фельдшер скорой медицинской помощи	Сменный график работы согласно трудового договора	Сменный график работы согласно трудового договора
2.	Медицинская сестра по приему вызовов скорой медицинской помощи и передачи их выездным бригадам СМП (медицинский брат по приему вызовов СМП и передачи их выездным бригадам СМП)	Сменный график работы согласно трудового договора	Сменный график работы согласно трудового договора

Приемное отделение

№ п/п	Должность	Режим работы	
		Мужчины	Женщины
1.	Врач приемного отделения	Сменный график работы согласно трудового договора	Сменный график работы согласно трудового договора
2.	Медицинская сестра приемного отделения (медицинский брат приемного отделения)	Сменный график работы согласно трудового договора	Сменный график работы согласно трудового договора
3.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
4.	Гардеробщик	Рабочая неделя 20 часов с 09.00 до 13.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.

Кабинет трансфузионной терапии

№ п/п	Должность	Режим работы	
		Мужчины	Женщины
1.	Врач-трансфузиолог	Рабочая неделя 9 часов 45 минут с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.45, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
2.	Медицинская сестра (медицинский брат)	Рабочая неделя 9 часов 45 минут с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.45, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.

Терапевтическое отделение с. Богородское

№ п/п	Должность	Режим работы	
		Мужчины	Женщины
1.	Заведующий отделением медицинской организации – врач-терапевт	Рабочая неделя 39 часов с 08.30 до 17.30, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.30 до 16.30, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.30 до 13.30	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
2.	Врач-терапевт	Рабочая неделя 39 часов с 08.00 до 17.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
3.	Медицинская сестра процедурной (медицинский брат процедурной)	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
4.	Медицинская сестра палатная (постовая) (медицинский брат палатный (постовой))	Сменный график работы согласно трудового договора	Сменный график работы согласно трудового договора
5.	Няня	Сменный график работы согласно трудового договора	Сменный график работы согласно трудового договора

Хирургическое отделение

№ п/п	Должность	Режим работы	
		Мужчины	Женщины

1.	Заведующий отделением медицинской организации – врач-хирург	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
2.	Врач-хирург	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
3.	Врач-акушер-гинеколог	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
4.	Медицинская сестра процедурной (медицинский брат процедурной)	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
5.	Операционная медицинская сестра (операционный медицинский брат)	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
6.	Медицинская сестра перевязочной (медицинский брат перевязочной)	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
7.	Медицинская сестра палатная (постовая) (медицинский брат палатный (постовой))	Сменный график работы согласно трудового договора	Сменный график работы согласно трудоуговора
8.	Няня	Сменный график работы	Сменный график работы
9.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 20 часов с 09.00 до 13.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.

Группа анестезиологии – реанимации

№ п/п	Должность	Режим работы	
		Мужчины	Женщины
1.	Врач анестезиолог-реаниматолог	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Медицинская сестра – анестезист (медицинский брат анестезист)	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00

Акушерское отделение с. Богородское

№ п/п	Должность	Режим работы	
		Мужчины	Женщины
1.	Заведующий отделением медицинской организации – врач акушер-гинеколог	Рабочая неделя 9 часов с 08.30 до 10.30, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.30 до 09.30, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 08.30 до 10.30, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.30 до 09.30, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
2.	Врач-акушер-гинеколог	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
3.	Акушер (акушерка)	Сменный график работы согласно трудового договора	Сменный график работы согласно трудового договора
4.	Няня	Сменный график работы согласно трудового договора	Сменный график работы согласно трудового договора
5.	Сестра-хозяйка	Рабочая неделя 9 часов 45 минут с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.45, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.

Инфекционное отделение с. Богородское

№ п/п	Должность	Режим работы	
		Мужчины	Женщины
1.	Заведующий отделением	Рабочая неделя 9 часов с	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00,

	медицинской организации-врач-инфекционист	09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
2.	Старшая медицинская сестра (старший медицинский брат)	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
3.	Медицинская сестра палатная (постовая) (медицинский брат палатный (постовой))	Сменный график работы согласно трудового договора	Сменный график работы согласно трудового договора
4.	Няня	Сменный график работы согласно трудового договора	Сменный график работы согласно трудового договора
5.	Сестра-хозяйка	Рабочая неделя 9 часов 45 минут с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.45, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.

Детское отделение с. Богородское

№ п/п	Должность	Режим работы	
		Мужчины	Женщины
1.	Врач-педиатр	Рабочая неделя 19 часов 30 минут с 09.00 до 13.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 12.30, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
2.	Медицинская сестра палатная (постовая) (медицинский брат палатный (постовой))	Сменный график работы согласно трудового договора	Сменный график работы согласно трудового договора
3.	Няня	Сменный график работы согласно трудового договора	Сменный график работы согласно трудового договора
4.	Сестра-хозяйка	Рабочая неделя 10 часов с 09.00 до 11.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.

Де-Кастринское отделение Общебольничный медицинский и фармацевтический персонал

№ п/п	Должность	Режим работы	
		Мужчины	Женщины
1.	Заведующий отделением	Рабочая неделя 16 часов 30 минут с	Рабочая неделя 16 часов 30 минут с

	медицинской организации – врач-стоматолог	минут с 08.00 до 11.30, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу – с 08.00 до 10.30, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	08.00 до 11.30, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу – с 09.00 до 11.30, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
2.	Старшая медицинская сестра (старший медицинский брат)	Рабочая неделя 39 часов с 08.00 до 17.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00

Поликлиника

№ п/п	Должность	Режим работы	
		Мужчины	Женщины
1.	Врач-терапевт участковый	Рабочая неделя 39 часов с 08.00 до 17.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
2.	Врач-педиатр участковый	Рабочая неделя 39 часов с 08.00 до 17.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
3.	Медицинская сестра участковая (медицинский брат участковый)	Рабочая неделя 39 часов с 08.00 до 17.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
4.	Медицинский статистик	Рабочая неделя 40 часов с 08.00 до 17.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00

кабинет врача-стоматолога

1.	Врач-стоматолог	Рабочая неделя 33 часа с 08.00 до 15.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 15.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 33 часа с 08.00 до 15.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 15.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
2.	Врач-стоматолог детский	Рабочая неделя 16 часов 30 минут с 08.00 до 11.30, 4 дня	Рабочая неделя 16 часов 30 минут с 08.00 до 11.30, 4 дня в неделю (кроме

		в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 10.30., 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	пятницы), в пятницу - с 08.00 до 10.30., 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
3.	Медицинская сестра (медицинский брат)	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00

кабинет врача акушера-гинеколога

1.	Врач-акушер-гинеколог	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
2.	Акушер (акушерка)	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00

кабинет врача-хирурга

1.	Врач-хирург	Рабочая неделя 9 часов с 08.00 до 10.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 09.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 08.00 до 10.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 09.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
2.	Медицинская сестра (медицинский брат)	Рабочая неделя 18 часов с 08.00 до 11.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу с 08.00 до 11.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 08.00 до 11.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу с 08.00 до 11.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.

кабинет функциональной диагностики

1.	Врач функциональной диагностики	Рабочая неделя 19 часов 30 минут с 08.00 до 12.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 11.30, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 08.00 до 11.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу с 08.00 до 11.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
2.	Медицинская сестра по функциональной	Рабочая неделя 19 часов 30 минут с 08.00 до 12.00, 4 дня	Рабочая неделя 18 часов с 08.00 до 11.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы),

	диагностики (медицинский брат по функциональной диагностики)	в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 11.30, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	в пятницу с 08.00 до 11.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
--	--	---	---

кабинет ультразвуковой диагностики

1.	Врач ультразвуковой диагностики	Рабочая неделя 39 часов с 08.00 до 17.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
----	---------------------------------	--	--

процедурный кабинет

1.	Медицинская сестра процедурной (медицинский брат процедурной)	Рабочая неделя 18 часов с 08.00 до 11.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу с 08.00 до 11.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 08.00 до 11.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу с 08.00 до 11.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
----	---	---	---

кабинет медицинской профилактики

1.	Медицинская сестра (медицинский брат)	Рабочая неделя 39 часов с 08.00 до 17.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
----	---------------------------------------	--	--

рентгеновский кабинет

1.	Врач-рентгенолог	Рабочая неделя 30 часов с 08.00 до 15.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 30 часов с 08.00 до 15.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
2.	Рентгенолаборант	Рабочая неделя 30 часов с 08.00 до 15.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 30 часов с 08.00 до 15.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
3.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 40 часов с 08.00 до 17.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00

физиотерапевтический кабинет

1.	Медицинская сестра по физиотерапии (медицинский брат по физиотерапии)	Рабочая неделя 39 часов с 08.00 до 17.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
----	---	--	--

клинико-диагностическая лаборатория

1.	Фельдшер-лаборант	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
2.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 40 часов с 08.00 до 17.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00

средний медицинский персонал, осуществляющий деятельность в образовательных учреждениях

1.	Медицинская сестра (медицинский брат)	Рабочая неделя 39 часов с 08.00 до 17.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
----	---------------------------------------	--	--

Отделение скорой медицинской помощи

1.	Фельдшер скорой медицинской помощи	Работа сменная, согласно графика	Работа сменная, согласно графика
2.	Водитель автомобиля скорой медицинской помощи	Работа сменная, согласно графика	Работа сменная, согласно графика

Стационар

1.	Врач-терапевт	Рабочая неделя 39 часов с 08.00 до 17.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
2.	Врач-педиатр	Рабочая неделя 9 часов 45 минут с 08.00 до 10.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 09.45, 2 выходных (суббота, воскресенье).	Рабочая неделя 9 часов с 08.00 до 10.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 09.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.

		воскресенье). Без перерыва на отдых.	
3.	Медицинская сестра процедурной (медицинский брат процедурной)	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
4.	Медицинская сестра палатная (постовая) (медицинский брат палатный (постовой))	Работа сменная, согласно графика	Работа сменная, согласно графика
5.	Медицинский дезинфектор	Рабочая неделя 9 часов 45 минут с 08.00 до 10.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 09.45, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 08.00 до 10.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 09.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
6.	Медицинская сестра стерилизационной (медицинский брат стерилизационной)	Рабочая неделя 9 часов 45 минут с 08.00 до 10.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 09.45, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 08.00 до 10.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 09.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
7.	Няня	Работа сменная, согласно графика	Работа сменная, согласно графика
8.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 40 часов с 08.00 до 17.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00

группа анестезиологии-реанимации

1.	Врач анестезиолог-реаниматолог	Рабочая неделя 9 часов с 08.00 до 10.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 09.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 08.00 до 10.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 09.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
2.	Медицинская сестра анестезист (медицинский брат анестезист)	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00

Пищеблок

1.	Медицинская сестра диетическая (медицинский брат диетический)	Рабочая неделя 9 часов 45 минут с 08.00 до 10.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 09.45, 2	Рабочая неделя 9 часов с 08.00 до 10.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 09.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на
----	---	---	---

		выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	отдых.
2.	Повар	Работа сменная, согласно графика	Работа сменная, согласно графика
3.	кухонный рабочий	Работа сменная, согласно графика	Работа сменная, согласно графика

Прочий персонал

1.	Администратор	Рабочая неделя 40 часов с 08.00 до 17.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
2.	Программист	Рабочая неделя 40 часов с 08.00 до 17.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
3.	Оператор	Рабочая неделя 40 часов с 08.00 до 17.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
4.	Заведующий хозяйством	Рабочая неделя 40 часов с 08.00 до 17.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
5.	Сестра-хозяйка	Рабочая неделя 20 часов с 08.00 до 12.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 08.00 до 11.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу с 08.00 до 11.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
6.	Электромонтер	Рабочая неделя 40 часов с 08.00 до 17.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
7.	Уборщик территорий	Рабочая неделя 40 часов с 08.00 до 17.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
8.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 40 часов с 08.00 до 17.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 11.00 до 12.00

9.	Машинист по стирке и ремонту одежды	Рабочая неделя 30 часов с 08.00 до 15.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 27 часов с 08.00 до 14.30, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу – с 08.00 до 14.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
----	-------------------------------------	---	--

**Циммермановское отделение
Общебольничный медицинский и фармацевтический персонал**

№ п/п	Должность	Режим работы	
		Мужчины	Женщины
1.	Заведующий отделением медицинской организации – врач-терапевт	Рабочая неделя 9 часов 45 минут с 08.00 до 10.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 09.45, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 08.00 до 10.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 09.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
2.	Старшая медицинская сестра (старший медицинский брат)	Рабочая неделя 9 часов 45 минут с 08.00 до 10.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 09.45, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 08.00 до 10.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 09.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
3.	Акушер (акушерка)	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
4.	Лаборант	Рабочая неделя 18 часов с 08.00 до 11.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу с 08.00 до 11.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 08.00 до 11.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу с 08.00 до 11.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.

**Поликлиника
кабинет врача-терапевта-участкового**

1.	Врач-терапевт участковый	Рабочая неделя 39 часов с 08.00 до 17.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
2.	Медицинская сестра участковая (медицинский брат участковый)	Рабочая неделя 39 часов с 08.00 до 17.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00

		отдых с 12.00 до 13.00	
--	--	------------------------	--

Кабинет врача-педиатра участкового

1.	Врач-педиатр участковый	Рабочая неделя 39 часов с 08.00 до 17.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
2.	Медицинская сестра участковая (медицинский брат участковый)	Рабочая неделя 39 часов с 08.00 до 17.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00

Кабинет врача-стоматолога

1.	Врач-стоматолог	Рабочая неделя 33 часа с 08.00 до 15.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 15.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 33 часа с 08.00 до 15.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 15.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
----	-----------------	---	---

Кабинет ультразвуковой диагностики

1.	Врач ультразвуковой диагностики	Рабочая неделя 19 часов 30 минут с 08.00 до 12.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 11.30, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 08.00 до 11.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу с 08.00 до 11.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
----	---------------------------------	--	---

Кабинет функциональной диагностики

1.	Врач функциональной диагностики	Рабочая неделя 19 часов 30 минут с 08.00 до 12.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 11.30, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 08.00 до 11.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу с 08.00 до 11.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
----	---------------------------------	--	---

Физиотерапевтический кабинет

1.	Медицинская сестра по физиотерапии (медицинский брат по физиотерапии)	Рабочая неделя 39 часов с 08.00 до 17.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
----	---	--	--

Средний медицинский персонал, осуществляющий деятельность в образовательных учреждениях

1.	Медицинская сестра (медицинский брат)	Рабочая неделя 19 часов 30 минут с 08.00 до 12.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 11.30, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 08.00 до 11.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу с 08.00 до 11.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
----	---------------------------------------	--	---

Отделение скорой медицинской помощи

1.	Фельдшер скорой медицинской помощи	Работа сменная, согласно графика	Работа сменная, согласно графика
2.	Водитель автомобиля скорой медицинской помощи	Работа сменная, согласно графика	Работа сменная, согласно графика

Стационар

1.	Врач-терапевт	Рабочая неделя 19 часов 30 минут с 08.00 до 12.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 11.30, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 08.00 до 11.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу с 08.00 до 11.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
2.	Врач-педиатр	Рабочая неделя 19 часов 30 минут с 08.00 до 12.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 11.30, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 08.00 до 11.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу с 08.00 до 11.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
3.	Медицинская сестра палатная (постовая) медицинский брат палатный (постовой)	Работа сменная, согласно графика	Работа сменная, согласно графика
4.	Уборщик служебных помещений	Работа сменная, согласно графика	Работа сменная, согласно графика

Прочий персонал

1.	Администратор	Рабочая неделя 40 часов с 08.00 до 17.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
2.	Оператор	Рабочая неделя 40 часов с 08.00 до 17.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
3.	Заведующий хозяйством	Рабочая неделя 40 часов с 08.00 до 17.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье).	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до

		Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
4.	Подсобный рабочий	Рабочая неделя 30 часов с 08.00 до 15.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 23.00 до 13.00	Рабочая неделя 27 часов с 08.00 до 14.30, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу – с 08.00 до 14.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
5.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 40 часов с 08.00 до 17.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
6.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Рабочая неделя 10 часов с 08.00 до 10.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 08.00 до 10.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 09.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
7.	Повар	Работа сменная, согласно графика	Работа сменная, согласно графика
8.	Кухонный рабочий	Работа сменная, согласно графика	Работа сменная, согласно графика

**Рейдовское отделение
Общебольничный медицинский и фармацевтический персонал**

1.	Заведующий отделением медицинской организации-врач-терапевт	Рабочая неделя 9 часов 45 минут с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.45, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
----	---	---	--

Поликлиника

1.	Врач общей практики (семейный врач)	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Медицинская сестра участковая (медицинский брат участковый)	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
3.	Фельдшер	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00

Средний медицинский персонал, осуществляющий деятельность в образовательных учреждениях

1.	Медицинская сестра (медицинский брат)	Рабочая неделя 9 часов 45 минут с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.45, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
----	---------------------------------------	---	--

Стационар

1.	Врач-терапевт	Рабочая неделя 19 часов 30 минут с 09.00 до 13.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 12.30, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
2.	Медицинская сестра палатная (постовая) (медицинский брат палатный (постовой))	Работа сменная, согласно графика	Работа сменная, согласно графика
3.	Уборщик служебных помещений	Работа сменная, согласно графика	Работа сменная, согласно графика

Прочий персонал

1.	Оператор	Рабочая неделя 10 часов с 09.00 до 11.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
2.	Заведующий хозяйством	Рабочая неделя 10 часов с 09.00 до 11.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
3.	Водитель автомобиля	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
4.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
5.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Рабочая неделя 10 часов с 09.00 до 11.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
6.	Повар	Работа сменная, согласно графика	Работа сменная, согласно графика
7.	Истопник (сезонный)	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье).	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до

		Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00.	17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
--	--	------------------------------------	---

Амбулатория с. Булава
Общебольничный медицинский и фармацевтический персонал

1.	Заведующий отделением медицинской организации – врач-терапевт	Рабочая неделя 9 часов 45 минут с 08.00 до 10.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 09.45, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 08.00 до 10.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 09.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
2.	Врач общей практики (семейный врач)	Рабочая неделя 39 часов с 08.00 до 17.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
3.	Медицинская сестра участковая (медицинский брат участковый)	Рабочая неделя 39 часов с 08.00 до 17.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
4.	Медицинская сестра процедурной (медицинский брат процедурной)	Рабочая неделя 19 часов 30 минут с 08.00 до 12.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 11.30, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 08.00 до 11.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу с 08.00 до 11.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
5.	Фельдшер	Рабочая неделя 39 часов с 08.00 до 17.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
6.	Лаборант	Рабочая неделя 18 часов с 08.00 до 11.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу с 08.00 до 11.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 08.00 до 11.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу с 08.00 до 11.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.

Прочий персонал

1.	Оператор	Рабочая неделя 10 часов с 08.00 до 10.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 08.00 до 10.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 09.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
2.	Водитель автомобиля	Рабочая неделя 40 часов с 08.00 до 17.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до 16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
3.	Уборщик служебных	Рабочая неделя 39 часов с 08.00 до	Рабочая неделя 36 часов с 08.00 до

	помещений	17.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	16.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00
4.	Машинист по стирке и ремонту одежды	Рабочая неделя 10 часов с 08.00 до 10.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 08.00 до 10.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 09.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
5.	Подсобный рабочий	Рабочая неделя 10 часов с 08.00 до 10.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 08.00 до 10.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 08.00 до 09.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.

Амбулатория с. Софийск
Общебольничный медицинский и фармацевтический персонал

1.	Заведующий отделением медицинской организации – врач общей практики (семейный врач)	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
2.	Врач общей практики (семейный врач)	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
3.	Врач-стоматолог	Рабочая неделя 33 часа с 09.00 до 16.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 33 часа с 09.00 до 16.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 16.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
4.	Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача) (медицинский брат врача общей практики (семейного врача))	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
5.	Фельдшер	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
6.	Медицинская сестра по физиотерапии (медицинский брат по физиотерапии)	Рабочая неделя 19 часов 30 минут с 09.00 до 13.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 12.30, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
7.	Акушер	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до

		11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
8.	Лаборант	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых

прочий персонал

1.	Оператор	Рабочая неделя 20 часов с 09.00 до 13.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых
2.	Заведующий хозяйством	Рабочая неделя 20 часов с 09.00 до 13.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых
3.	Водитель автомобиля	Рабочая неделя 30 часов с 09.00 до 16.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 27 часов с 09.00 до 14.30, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 14.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
4.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
5.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Рабочая неделя 10 часов с 09.00 до 11.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
6.	Подсобный рабочий	Рабочая неделя 10 часов с 09.00 до 11.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
7.	Сторож (вахтер)	Работа сменная, согласно графика	Работа сменная, согласно графика

Отделение паллиативной медицинской помощи

1.	Врач-терапевт	Рабочая неделя 19 часов 30 минут с 09.00 до 13.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 12.30, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых
----	---------------	--	--

2.	Старшая медицинская сестра (старший медицинский брат)	Рабочая неделя 19 часов 30 минут с 09.00 до 13.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 12.30, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых
3.	Медицинская сестра палатная (постовая) (медицинский брат палатный (постовой))	Работа сменная, согласно графика	Работа сменная, согласно графика
4.	Заведующий хозяйством	Рабочая неделя 20 часов с 09.00 до 13.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых
5.	Повар	Работа сменная, согласно графика	Работа сменная, согласно графика
6.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Рабочая неделя 20 часов с 09.00 до 13.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых
7.	Подсобный рабочий	Рабочая неделя 20 часов с 09.00 до 13.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых
8.	Няня	Работа сменная, согласно графика	Работа сменная, согласно графика

Фельдшерско-акушерский пункт с. Солонцы

1.	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – медицинская сестра (медицинский брат)	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 20 часов с 09.00 до 13.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых

средний медицинский персонал, осуществляющий деятельность в образовательных учреждениях

1.	Медицинская сестра (медицинский брат)	Рабочая неделя 9 часов 45 минут с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.45, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
----	---------------------------------------	---	--

Фельдшерско-акушерский пункт с. Кольчём

1.	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – медицинская сестра (медицинский брат)	Рабочая неделя 9 часов 45 минут с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.45, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
2.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 10 часов с 09.00 до 11.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.

Фельдшерско-акушерский пункт с. Нижняя Гавань

1.	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 20 часов с 09.00 до 13.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.

Фельдшерско-акушерский пункт с. Сусанино

1.	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 10 часов с 09.00 до 11.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.

Фельдшерско-акушерский пункт с. Анненские Воды

1.	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	Рабочая неделя 9 часов 45 минут с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.45, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
2.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 10 часов с 09.00 до 11.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.

Фельдшерско-акушерский пункт с. Савинское

1.	Заведующий фельдшерско- акушерским пунктом – медицинская сестра (медицинский брат)	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 20 часов с 09.00 до 13.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых

Фельдшерско-акушерский пункт с. Монгол

1.	Заведующий фельдшерско- акушерским пунктом – фельдшер	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 10 часов с 09.00 до 11.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.

Фельдшерско-акушерский пункт с. Дуди

1.	Заведующий фельдшерско- акушерским пунктом – фельдшер	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 10 часов с 09.00 до 11.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
3.	Водитель	Рабочая неделя 20 часов с 09.00 до 13.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.

Фельдшерско-акушерский пункт с. Ухта

1.	Заведующий фельдшерско- акушерским пунктом – медицинская сестра (медицинский брат)	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 10 часов с 09.00 до 11.00, 5 дней в неделю, 2	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме

		выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
--	--	--	---

Фельдшерско-акушерский пункт с. Тыр

1.	Заведующий фельдшерско- акушерским пунктом – фельдшер	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 10 часов с 09.00 до 11.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.

Фельдшерско-акушерский пункт с. Белоглинка

1.	Заведующий фельдшерско- акушерским пунктом – фельдшер	Рабочая неделя 9 часов 45 минут с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.45, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
----	---	---	--

Фельдшерско-акушерский пункт с. Кальма

1.	Заведующий фельдшерско- акушерским пунктом – фельдшер	Рабочая неделя 9 часов 45 минут с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.45, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
2.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 20 часов с 09.00 до 13.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.

Фельдшерско-акушерский пункт с.Тахта

1.	Заведующий фельдшерско- акушерским пунктом – акушерка	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Медицинская сестра (медицинский брат)	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
3.	Водитель автомобиля	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье).	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до

		Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
4.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 20 часов с 09.00 до 13.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых

Фельдшерско-акушерский пункт с. Большие Санники

1.	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – медицинская сестра (медицинский брат)	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 20 часов с 09.00 до 13.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых

Фельдшерско-акушерский пункт п.Быстринск

1.	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 20 часов с 09.00 до 13.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых

Фельдшерско-акушерский пункт п.Решающий

1.	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 40 часов с 09.00 до 18.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00

Фельдшерско-акушерский пункт с. Киселевка

1.	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до
----	---	--	--

	– фельдшер	17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Медицинская сестра (медицинский брат)	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
3.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 30 часов с 09.00 до 16.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 12.00 до 13.00	Рабочая неделя 27 часов с 09.00 до 14.30, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу – с 09.00 до 14.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00

Фельдшерско-акушерский пункт п. Ключевой

1.	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – медицинская сестра (медицинский брат)	Рабочая неделя 9 часов 45 минут с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.45, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
----	--	---	--

Фельдшерско-акушерский пункт с. Кизи

1.	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	Рабочая неделя 9 часов 45 минут с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.45, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 9 часов с 09.00 до 11.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 10.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.
----	---	---	--

Фельдшерско-акушерский пункт с. Чильба

1.	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – медицинская сестра (медицинский брат)	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
2.	Уборщик служебных помещений	Рабочая неделя 20 часов с 09.00 до 13.00, 5 дней в неделю, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.	Рабочая неделя 18 часов с 09.00 до 12.45, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 12.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Без перерыва на отдых.

Фельдшерско-акушерский пункт с. Калиновка

1.	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – медицинская сестра (медицинский брат)	Рабочая неделя 39 часов с 09.00 до 18.00, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00	Рабочая неделя 36 часов с 09.00 до 17.15, 4 дня в неделю (кроме пятницы), в пятницу - с 09.00 до 17.00, 2 выходных (суббота, воскресенье). Перерыв на отдых с 13.00 до 14.00
----	--	--	--